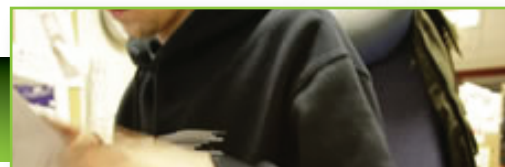


# Document Management

El tiempo y la información son dos pilares fundamentales para su empresa. Organice, administre y asegure todos sus documentos bajo una misma plataforma de gestión.

**AFM Web File Manager** es el software de gestión documental que generará un cambio radical en el manejo de la información digital de su empresa.



## Beneficios que aporta el AFM Web File Manager para su gestión:

### → Rápido acceso a la información

- Almacenamiento y clasificación de la información en un único repositorio.
- Poderoso motor de búsqueda.
- Accesible a través de un browser.
- Múltiples atributos para cada documento
- Integración con correo electrónico.
- Publicación web de documentos.

### → Mejoras en los procesos

- Generación de documentos a partir de plantillas y modelos.
- Versionado que permite registrar los cambios.
- Seguimiento de documentos vía notas y recordatorios.
- Envío de avisos automáticos a grupos de destinatarios.

### → La oficina sin papeles

- Eliminación del papel como soporte.
- Almacenamiento de todo tipo de documentos digitales (PDF, Word, Excel, JPG, etc).
- Digitalización de información contenida en documentos impresos.
- Envío de avisos automáticos a grupos de destinatarios.

### → Reducción de costos

- Optimización de los procesos diarios de la empresa.
- Reducción de costos de guarda y localización de papeles.

### → Seguridad

- Registro de toda la actividad realizada sobre un documento.
- Esquema de uso de la aplicación según roles, grupos y documentos.

### → Integración

- Permite integración con soluciones de gestión, correo electrónico, ERP, CRM, etc.
- Potencia su capacidad y optimiza los resultados.

Problemas habituales al momento de manejar información sin un Document Manager:

- Información no disponible o extraviada.
- Documentos repetidos o en múltiples medios.
- Recuperación poco eficiente.
- Información desprotegida.
- Pérdida de información ante robo de notebooks, desvinculación de empleados, rotura de discos, etc.
- Pérdida de tiempo en la búsqueda y recuperación de documentos.
- Uso de versiones incorrectas.
- Deterioro del papel.
- Poco espacio físico para archivar.

## Algunas aplicaciones de AFM Web File Manager para su gestión

- Expedientes, legajos, carpetas de Clientes, Proveedores, RRHH, etc.
- Documentación legal, financiera y contable.
- Documentos de normas de calidad.
- Documentos digitalizados.

**AFM-Web File Manager** recibió el premio **"Software Plus Services Partner of the Year"** otorgado por **Microsoft** para Latinoamérica y Caribe. El premio "Software plus Services Partner of the Year Award" reconoce a partners que unen software implementado en las instalaciones (ya sea de un servidor o un cliente) y servicios desde la web (también se refiere al software como servicio). Sólo los partners que logran brindar esta solución integral que representa un híbrido del software y servicios son considerados. APG Consulting demostró innovación, diferenciación competitiva, y valor para el cliente mientras que también mostró los beneficios de usar el enfoque de los servicios adicionales del software.

**Microsoft**